



ประกาศศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑-๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่ามีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๒.๒

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรอง เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ งานที่ปฏิบัติ

๓.๖ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กำหนดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ นางอรปรียา รุ่งเรือง ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ณ ห้องข้อมูลข่าวสาร อาคารที่ทำการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **เว้นวันหยุดราชการ** โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://ubonmet.tmd.go.th> หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๒๔๔๑๘๘ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จะดำเนินการคัดเลือก ๒ ส่วน เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคลดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบปฏิบัติขับรถยนต์และการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็น (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ส่วนที่ ๒ การสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อประเมินความเหมาะสมของบุคคลกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนความเหมาะสมด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ส่วนที่ ๑- ๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยติดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง <https://ubonmet.tmd.go.th> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. ข้อสงวนสิทธิ์

จะมีการลงนามในใบสั่งจ้างได้ก็ต่อเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจอมขวัญ สักกามาตย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ข้อ ๑. ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์ไปตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ วันหยุดราชการ หรือพักค้างแรมในพื้นที่ต่างจังหวัดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรณีที่มีคำสั่งหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัด ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละภารกิจหรือโครงการนั้น ๆ
- ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาทุกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้ทำความสะอาดและนำรถยนต์ไปเก็บรักษาที่สถานที่จอดรถของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ และในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองให้รายงานต่อศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- ข้อ ๔. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง
- ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุรา และสิ่งของมึนเมา หรือยาเสพติดใด ๆ ขณะอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ข้อ ๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือชื่อของตนเอง
๒.ก่อนยื่นใบสมัคร
จะต้องตรวจสอบหลักฐาน
ต่าง ๆ



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เสาร์,อาทิตย์,วันหยุดราชการ) : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้

ความสามารถในการใช้ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์.....

งานอดิเรก : ระบุ

กีฬาที่ชอบ : ระบุ

ความรู้พิเศษ : ระบุ

อื่น ๆ : ระบุ

๙. ประวัติสุขภาพร่างกาย

- ☐ ดื่มสุรา ☐ บ่อย (๓-๔ ครั้ง/สัปดาห์) ☐ นานๆ ครั้ง (เดือน/ครั้ง)
☐ ตามเทศกาล
☐ ไม่ดื่มสุรา
☐ สูบบุหรี่ ☐ ไม่สูบบุหรี่

ประวัติการเจ็บป่วย ☐ ไม่เคย ☐ เคยเป็นโรค.....ระยะเวลาที่ป่วย.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ อื่น ๆ คือ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

